



# STATUTS ACADEMIQUES



## Table des matières

<b>MISSION.....</b>	<b>5</b>
<b>1. DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>7</b>
<i>Section 1. Nom et nature juridique.....</i>	<i>7</i>
Art. 1 Dénomination .....	7
Art. 2 Statut .....	7
Art. 3 Une université en ligne.....	7
<i>Section 2. Tâches essentielles.....</i>	<i>8</i>
Art. 4 Enseignement .....	8
Art. 5 Recherche.....	8
Art. 6 Formation tout au long de la vie .....	8
Art. 7 Innovation.....	8
Art. 8 Promotion de la relève .....	9
<b>2. LA COMMUNAUTE UNIVERSITAIRE.....</b>	<b>10</b>
<i>Section 1. Les corps universitaires .....</i>	<i>10</i>
Art. 9 Définition .....	10
Art. 10 Structure .....	10
<i>Section 2. Le corps professoral .....</i>	<i>10</i>
Art. 11 Composition et mission.....	10
Art. 12 Conditions pour enseigner .....	11
Art. 13 Approbation de nouveaux membres .....	11
Art. 14 Charges des membres du corps professoral permanent .....	11
Art. 15 Activité .....	12
Art. 16 Les chargés et chargées de cours.....	12
<i>Section 3. Le corps des étudiants et étudiantes .....</i>	<i>12</i>
Art. 17 Etudiants et étudiantes ordinaires et étudiants et étudiantes extérieurs .....	12
<i>Section 4. Le corps du personnel pédagogique, administratif et technique .....</i>	<i>12</i>
Art. 18 Tâches.....	12
<b>3. GOUVERNANCE .....</b>	<b>13</b>
<i>Section 1. Du Grand Chancelier.....</i>	<i>13</i>
Art. 19 Institution.....	13
Art. 20 Rôle et mission.....	13
Art. 21 Attributions.....	13
<i>Section 2. Le Sénat .....</i>	<i>13</i>
Art. 22 Composition.....	13
Art. 23 Bureau.....	14
Art. 24 Élection des représentants ou représentantes des professeurs et professeures .....	14
Art. 25 Élection du membre représentant des étudiants et étudiantes .....	14
Art. 26 Élection du membre représentant le personnel pédagogique, administratif et technique .....	14
Art. 27 Convocation .....	14
Art. 28 Personnes invitées .....	14
Art. 29 Votes.....	15
Art. 30 Élections.....	15
Art. 31 Compétences du Sénat.....	15
Art. 32 La Commission Assurance Qualité.....	15
Art. 33 Distinctions honorifiques .....	16
Art. 34 Procès-verbal .....	16
<i>Section 3. Le Rectorat .....</i>	<i>16</i>
Art. 35 Le Recteur ou la Rectrice.....	16
Art. 36 Composition .....	16

Art. 37 Élection et entrée en fonction .....	17
Art. 38 Attributions complémentaires .....	17
<i>Section 4. Relations entre les Facultés et l'administration générale.....</i>	<i>17</i>
Art. 39 Principes de l'organisation.....	17
Art. 40 Personnel.....	17
Art. 41 Finances, taxes et émoluments .....	18
Art. 42 Prestations en faveur de Domuni-Universitas .....	18
Art. 43 Propriété intellectuelle.....	18
<i>Section 5. L'administration générale .....</i>	<i>18</i>
Art. 44 Gouvernance et structure .....	18
Art. 46 Règles régissant les séances .....	19
<i>Section 6. La conférence des Doyens et Doyennes.....</i>	<i>19</i>
Art. 47 Convocation .....	19
Art. 48 Attributions.....	19
<b>4. LES FACULTÉS .....</b>	<b>20</b>
<i>Section 1. Fonctionnement des Facultés.....</i>	<i>20</i>
Art. 49 Mission .....	20
Art. 50 Statuts .....	20
Art. 51 Composition .....	20
Art. 52 Organes .....	20
Art. 53 Structure .....	20
Art. 54 Budget.....	20
Art. 55 Relations des Facultés avec le Rectorat et le Sénat.....	21
<i>Section 2. Le conseil de Faculté.....</i>	<i>21</i>
Art. 56 Organisation .....	21
Art. 57 Composition .....	21
Art. 58 Convocation .....	22
Art. 59 Compétences .....	22
Art. 60 Compétences exclusives .....	22
<i>Section 3. Le Doyen ou la Doyenne.....</i>	<i>22</i>
Art. 61 Fonction .....	22
Art. 62 Élection du Doyen ou de la Doyenne .....	23
Art. 63 Compétences du Doyen ou de la Doyenne .....	23
<i>Section 4. Les sections et les départements .....</i>	<i>23</i>
Art. 64 Tâches et organisation.....	23
Art. 65 Composition .....	23
<i>Section 5. Le conseil académique.....</i>	<i>23</i>
Art. 66 .....	23
<b>5. L'INSTITUT DE RECHERCHE .....</b>	<b>24</b>
Art. 67 Dénomination et objet .....	24
Art. 68 Organisation .....	24
<b>6. VIE ACADEMIQUE.....</b>	<b>25</b>
<i>Préambule .....</i>	<i>25</i>
<i>Section 1. Règlement d'études.....</i>	<i>25</i>
Art. 69 Règlements d'études .....	25
Art. 70 Compétences des Facultés.....	25
Art. 71 Langues d'enseignement .....	25
Art. 72 Examens .....	25
<i>Section 2. Grades et titres.....</i>	<i>26</i>
Art. 73 Grades académiques, titres académiques, diplômes et titres de formation continue .....	26

<i>Section 3. Principes éthiques .....</i>	26
Art. 74 Liberté d'enseignement et de recherche .....	26
Art. 75 Participation .....	26
Art. 76 Non-discrimination et égalité .....	26
Art. 77 Développement durable .....	26
Art. 78 Coopération .....	26
Art. 79 Assurance-qualité .....	27
Art. 80 Communication .....	27
Art. 81 Protection des données .....	27
<i>Section 4. Le respect de l'ordre universitaire .....</i>	27
Art. 82 Respect de l'ordre universitaire .....	27
Art. 83 Atteintes à l'ordre universitaire en général .....	28
Art. 84 Atteinte au principe de la probité scientifique et fraude aux examens .....	28
Art. 85 Mesures et sanctions .....	29
<b>7. VOIES DE DROIT .....</b>	<b>30</b>
Art. 86 Procédure de réclamation .....	30
Art. 87 Moyens de droit auprès de la Commission de recours de Domuni-Universitas .....	30

## MISSION

Deux phénomènes conjoints et deux catégories de personnes en manque de formation ont conduit Domuni-Universitas, dès 1998, aux tout débuts d'Internet, à développer, une formation à distance. La mondialisation a fait du monde un *global village* et, par ailleurs, l'enseignement par le moyen d'Internet n'a cessé de se développer, permettant à chacun d'étudier où qu'il ou qu'elle soit et quand il ou elle est disponible. Deux publics nouveaux peuvent ainsi accéder à une formation : ceux qui vivent loin d'un centre universitaire et ceux qui ne sont pas disponibles aux heures de bureau, parce qu'ils/elles ont une famille et un travail professionnel.

Domuni-Universitas a été fondée le 21 novembre 1998, sous l'impulsion du Chapitre général de Bologne (ACG Bologne 1998, 79), par décision conjointe des Provinces dominicaines de France et de Toulouse. Par cet acte, les deux Provinces ont voulu créer une université dominicaine en ligne, ouverte à l'international, fidèle à la mission intellectuelle de l'Ordre des Prêcheurs et au service de la recherche de la vérité. Le *Compendium « Domuni et les Dominicains »* retrace l'histoire des liens entre DomuniUniversitas depuis ses origines et l'Ordre des Prêcheurs. Il met en évidence la continuité institutionnelle et spirituelle qui unit Domuni-Universitas à la mission intellectuelle de l'Ordre, dans la fidélité à sa tradition d'étude, de recherche et de prédication.

Il a fallu, pour cela, créer une université nouvelle. Le progrès technologique conduit parfois à des « innovations de rupture » : Internet exige en effet la recherche et la mise en œuvre d'une pédagogie renouvelée, mobilisant les nombreux moyens qu'offrent des plateformes d'enseignement en constante évolution. Pour faire face à ces enjeux, Domuni-Universitas entend offrir une forte valeur ajoutée en matière pédagogique.

L'enseignement et la recherche se déroulent en ligne, sur la plateforme d'enseignement à distance, du nom de Domuni-Universitas. Ainsi, ces espaces en ligne collaboratifs constituent la communauté d'études et de recherche propre à Domuni-Universitas. Analogues à des bâtiments, ces espaces numériques sont les lieux d'étude, de rencontre et de travail des enseignants et des étudiants, accessibles en tout lieu et à tout moment.

Selon l'esprit de la constitution apostolique *Veritatis Gaudium*, Domuni-Universitas s'attache à promouvoir une théologie et une réflexion universitaires à la fois transdisciplinaires et transculturelles, ouvertes au dialogue entre les savoirs, les cultures et les traditions (Constitution Apostolique *Veritatis Gaudium*, § 4).

Par son mode d'existence en réseau, l'usage des technologies numériques et son enseignement en cinq langues, elle rend possible une communion intellectuelle et spirituelle qui dépasse les frontières géographiques et linguistiques. Ainsi, DomuniUniversitas répond à l'appel de l'Église pour une pensée ouverte, capable d'unir la rigueur de la recherche à l'écoute des cultures et de contribuer, dans la fidélité à l'Évangile, à cette « révolution culturelle courageuse » (Constitution Apostolique *Veritatis Gaudium*, §3).

Ainsi, la technologie mobilisée, les ressources mises en œuvre et la diversité des étudiants impliquent un mode de fonctionnement spécifique : celui du réseau. Internet favorise en effet une organisation fondée sur l'interconnexion et l'autonomie de chaque acteur. Les valeurs de liberté, de participation et de responsabilité partagée s'accordent ainsi avec la technologie employée comme avec les enseignements proposés.

Pour qu'une formation transculturelle et transdisciplinaire puisse s'épanouir dans la liberté académique, au service de la recherche de la vérité, il est nécessaire de disposer d'une organisation fondée sur une gouvernance de type démocratique. Ces statuts, évolutifs et adaptables, ont pour objet d'en préciser les principes et d'en garantir la mise en œuvre.

Domuni s'inscrit dans la tradition dominicaine, marquée par la participation de tous à la vie de gouvernement et par une exigence d'excellence intellectuelle, vécue dans la fidélité à l'Église. Ainsi, la communauté scientifique exerce sa responsabilité selon les usages académiques, dans l'esprit de la liberté académique (Constitution Apostolique *Ex Corde Ecclesiae*, § 12).

# 1. DISPOSITIONS GENERALES

## Section 1. Nom et nature juridique

### Art. 1 Dénomination

1. L'institution se dénomme « Domuni-Universitas ». On pourra utiliser officiellement « Domuni » comme dénomination institutionnelle.

### Art. 2 Statut

1. Domuni-Universitas est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche, de droit français, fondé sous l'égide et la vigilance de l'Ordre des Prêcheurs (Dominicains), en particulier les Provinces dominicaines françaises, suite au chapitre général de l'Ordre des Prêcheurs réuni à Bologne en 1998, (ACG n°79).
2. L'établissement est établi en France depuis le 2 février 1999, sous le numéro UAI 0313102D, conformément à la législation française en vigueur et aux dispositions du Code de l'éducation relatives à l'enseignement supérieur privé (articles L.731-1 et suivants).
3. Domuni-Universitas est une personne morale, de droit privé, de type associatif, et autonome dans les limites de la loi.
4. Domuni-Universitas a son siège social dans la ville de Toulouse. Elle pourra établir des bureaux, des centres d'appui locaux, des plateformes d'enseignement et développer des programmes académiques de formation et de recherche, en des lieux adéquats afin de parvenir à ses fins et objectifs, dans le respect de la loi.
5. Sans but lucratif et reconnu d'intérêt général, l'établissement investit les éventuels excédents économiques dans son propre développement pour consolider sa mission institutionnelle, son rôle social, l'amélioration de ses ressources matérielles, technologiques, éducatives et scientifiques, pour le bien-être humain de la communauté universitaire et le renforcement de la qualité dans tous ses champs d'action.
6. Domuni-Universitas s'organise selon les présents statuts.

### Art. 3 Une université en ligne

1. Domuni-Universitas a pour but de proposer un enseignement universitaire de qualité, à distance, par Internet, à destination d'étudiant-e-s du monde entier, à partir du réseau intellectuel de l'Ordre des Prêcheurs, mais sans exclusivité, en s'associant à tous ceux et celles qui voudront bien y collaborer.
2. Domuni-Universitas s'organise démocratiquement, selon les valeurs de la liberté d'enseignement et de la recherche, dans la tradition de l'Ordre des Prêcheurs et la fidélité à l'Église.

## Section 2. Tâches essentielles

### Art. 4 Enseignement

1. Domuni-Universitas propose des enseignements en ligne et/ou en présentiel, afin de transmettre des connaissances, de développer des compétences méthodologiques, ainsi qu'un sens critique et éthique.
2. Domuni-Universitas dispense des enseignements en diverses langues et en différentes disciplines. Elle forme un tout indissociable, l'interdisciplinarité et l'interculturalité sont recherchées.

### Art. 5 Recherche

1. Domuni-Universitas pratique la recherche fondamentale et appliquée. Par son organisation en réseau, elle met en contact les étudiants et étudiantes, les chercheurs et chercheuses avec des institutions partenaires impliquées dans la société, afin de promouvoir notamment la recherche-action.
2. Elle diffuse les résultats de la recherche par différents canaux de communication : l'enseignement, les revues scientifiques, les bases de données, les publications papier et numériques, les ressources en accès libre, et tout autre moyen adéquat. Elle organise colloques et journées d'étude.
3. Les chercheurs et chercheuses assument leur responsabilité éthique dans le cadre de leur recherche.
4. La recherche s'organise à travers le *Domuni Research Institute (DRI)*. Le DRI est régi par ses statuts propres.

### Art. 6 Formation tout au long de la vie

1. Domuni-Universitas propose différentes formes de formation tout au long de la vie, en favorisant particulièrement la flexibilité de l'enseignement et de la recherche, dans le temps et dans l'espace, afin de les rendre accessibles au plus grand nombre (personnes insérées dans la vie professionnelle et familiale, personnes en situation de handicap, populations « précarisées »).
2. Cette flexibilité s'accompagne d'un système de bourses, complétant le dispositif d'accessibilité.

### Art. 7 Innovation

1. Par sa nature même, Domuni-Universitas participe aux transferts des connaissances et de la technologie, en situation de transition numérique. Elle développe une ingénierie pédagogique adaptée, innovante.
2. À cette fin, Domuni-Universitas peut être prestataire de services de manière rémunérée ou non, en faveur d'institutions publiques ou privées, qui souhaitent bénéficier de son expertise en l'espèce. Toute prestation de ce type doit bénéficier à l'enseignement ou à la recherche.

### **Art. 8 Promotion de la relève**

Domuni-Universitas prépare la relève scientifique, nécessaire à la recherche et à l'enseignement.

## 2. LA COMMUNAUTE UNIVERSITAIRE

### Section 1. Les corps universitaires

#### Art. 9 Définition

1. Les corps universitaires sont :
  - Le corps professoral
  - Le corps des étudiants
  - Le corps du personnel pédagogique, administratif et technique
2. N'appartiennent à aucun corps, les chargés et chargées de cours, les étudiants et étudiantes en autoformation, tout bénéficiaire d'un enseignement de Domuni Universitas sans être inscrit ou inscrite sur la plateforme d'enseignement.

#### Art. 10 Structure

1. Les corps universitaires élisent leurs représentants, dans les différentes instances universitaires et facultaires, suivant les présents statuts.
2. Une personne ne peut appartenir qu'à un seul corps universitaire.
3. Le corps des professeurs et professeures comprend les professeurs et professeures permanents, les professeurs et professeures adjoints, les professeurs et professeures partenaires ainsi que les enseignants et enseignantes.
4. Les étudiants et étudiantes, y compris les candidats et candidates PhD, appartiennent toujours au corps des étudiants et étudiantes, même s'ils/elles effectuent un mandat d'enseignement ou de recherche, ou d'assistance technique.
5. Les membres du personnel pédagogique, administratif et technique qui suivent des cours relèvent du corps du personnel pédagogique, administratif et technique.

### Section 2. Le corps professoral

#### Art. 11 Composition et mission

1. Sont membres du corps professoral les professeurs et professeures, les professeurs et professeures adjoints, les professeurs et professeures partenaires, ainsi que les enseignants et enseignantes. Les chargés et chargées de cours n'appartiennent pas au corps professoral.
2. Sont membres du corps professoral permanent les professeurs et professeures, les professeurs et professeures adjoints.
3. L'enseignement à distance induit une mutation du rôle de celui ou celle qui enseigne. Tous les membres du corps professoral de Domuni-Universitas contribuent, à leur niveau, au dispositif pédagogique spécifique à Domuni-Universitas, selon les statuts du corps professoral. Certains et certaines d'entre eux/elles accomplissent des tâches de mentorat et de tutorat, au sein de chaque Faculté.

## **Art. 12 Conditions pour enseigner**

1. Un/une professeur/professeure répond aux exigences suivantes :
  - Titulaire d'un doctorat,
  - Publications scientifiques significatives et reconnues,
  - Compétences pédagogiques éprouvées, de niveau universitaire
  - Participation à la communauté scientifique internationale
  - Connaissance de deux langues utilisées à Domuni-Universitas
2. Un/une professeur/professeure adjoint répond aux exigences suivantes :
  - Docteur/docteure ou doctorant de dernière année
  - Premières publications scientifiques
  - Compétences pédagogiques en cours d'apprentissage
  - Connaissance de deux langues utilisées à Domuni-Universitas
3. Un/une professeur/professeure partenaire répond à l'exigence suivante :
  - Professeur/professeure de plein exercice, dans une institution universitaire partenaire, ayant signé un accord avec Domuni-Universitas et participant à une voie d'étude commune.
4. Un/une enseignant/enseignante répond aux exigences suivantes :
  - Master
  - Compétences pédagogiques
  - Charge d'un ou plusieurs cours
  - Connaissance de deux langues utilisées à Domuni-Universitas

## **Art. 13 Approbation de nouveaux membres**

1. Chaque Faculté prévoit, lors de son conseil de Faculté, d'évaluer et voter l'approbation de nouveaux membres dans le corps professoral, de définir leur cahier des charges et de le proposer au Recteur ou la Rectrice, en transmettant l'ensemble du dossier. Ce vote requiert la majorité simple.
2. Le Recteur ou la Rectrice nomme les membres du corps professoral après avis favorable du Sénat et de la Faculté. Cette procédure garantit la conformité du recrutement aux exigences académiques, éthiques et institutionnelles de Domuni-Universitas.
3. L'enseignant/enseignante est d'abord admis pour une période de minimum douze (12) mois. Le candidat ou la candidate devient chargé/chargée de cours. Cette période peut être renouvelée indéfiniment.  
Sur proposition du conseil de la Faculté, le Recteur ou la Rectrice peut déterminer le changement de catégorie d'un membre du corps professoral.

## **Art. 14 Charges des membres du corps professoral permanent**

1. Un membre du corps professoral permanent assume en principe, au minimum cinq (5) cours par année académique, ou une charge d'encadrement ou de direction pédagogique (type mentorat) équivalente, ou équivalent.
2. Un membre du corps professoral permanent doit indiquer son appartenance à Domuni-Universitas dans ses travaux de recherche et ses interventions académiques.

3. Un membre du corps professoral permanent doit publier annuellement les résultats de sa recherche.

### **Art. 15 Activité**

1. Un membre du corps professoral est engagé pour toute l'année académique.
2. Toute interruption volontaire de l'activité d'enseignement, durant cette période, fait l'objet d'une autorisation du Doyen.

### **Art. 16 Les chargés et chargées de cours**

Les chargés et chargées de cours sont engagé/engagées par le Rectorat, sur proposition de la Faculté pour un nombre déterminé de cours.

## **Section 3. Le corps des étudiants et étudiantes**

### **Art. 17 Etudiants et étudiantes ordinaires et étudiants et étudiantes extérieurs**

1. Les étudiants et étudiantes ordinaires sont :
  - a. Inscrits sur la plateforme d'enseignement pour un cursus académique ou pour une formation diplômante
  - b. Sont actifs au sens technique
2. Les étudiants et étudiantes extérieurs sont :
  - a. Inscrits pour un cours en autoformation, sans accès à la plateforme d'enseignement
  - b. Ne bénéficient d'aucun suivi, encadrement pédagogique, ni ne subissent d'évaluation
3. Les étudiants et étudiantes ordinaires, seuls, constituent le corps des étudiants et étudiantes.

## **Section 4. Le corps du personnel pédagogique, administratif et technique**

### **Art. 18 Tâches**

1. Le personnel pédagogique, administratif et technique accomplit les tâches pédagogiques, administratives ou techniques nécessaires au fonctionnement des Facultés.
2. Il a la charge de l'organisation des validations (devoirs, examens, soutenances) et des archives, sous l'autorité du Secrétariat général.
3. Le personnel pédagogique, administratif et technique de l'administration générale assume ses fonctions au profit de l'ensemble de la communauté universitaire.
4. Le personnel pédagogique participe à l'enseignement et à la recherche, dans l'encadrement des étudiants.

### 3. GOUVERNANCE

#### Section 1. Du Grand Chancelier

##### Art. 19 Institution

1. Dans l'attente de l'éventuelle institution du Maître de l'Ordre des Prêcheurs comme Grand Chancelier, les Provinciaux de France et de Toulouse exercent conjointement la mission de Grand Chancelier de Domuni-Universitas.
2. Le Grand Chancelier exerce la responsabilité ecclésiale de l'établissement et en garantit la communion avec l'Ordre des Prêcheurs et l'Église.
3. Son rôle est de nature canonique et spirituelle ; il n'intervient pas dans la conduite académique, administrative ou financière de l'établissement.

##### Art. 20 Rôle et mission

Le Grand Chancelier veille à ce que Domuni-Universitas remplisse sa mission conformément :

- à la doctrine et à la discipline de l'Église catholique,
- aux principes fondateurs de l'Ordre des Prêcheurs,
- et à l'identité propre de Domuni-Universitas en tant qu'institution dominicaine d'enseignement supérieur.

Il assure la représentation de l'Ordre auprès de Domuni-Universitas.

##### Art. 21 Attributions

Le Grand Chancelier :

- Approuve les statuts et leurs éventuelles modifications avant leur promulgation
- Confirme la nomination du Recteur ou de la Rectrice.
- Favorise la communion entre Domuni-Universitas, les autres institutions dominicaines et les autorités ecclésiastiques.
- Reçoit annuellement le rapport moral et académique du Recteur ou de la Rectrice sur la vie de Domuni-Universitas.

#### Section 2. Le Sénat

##### Art. 22 Composition

1. Le Sénat est l'autorité collégiale de Domuni-Universitas. Il est composé pour moitié des représentants et représentantes élus par les corps universitaires et pour moitié, des représentants et représentantes issus de l'association fondatrice.
2. Le Recteur ou la Rectrice et le Vice-Recteur ou la Vice-Rectrice académique sont membres de droit du Sénat.
3. Les représentants et représentantes élus des corps universitaires sont : les Doyens de Faculté et un représentant ou une représentante élu/élue à cet effet, membre du corps professoral permanent, 1 représentant ou une représentante du corps des étudiants et

étudiantes, 1 représentant ou une représentante du corps du personnel pédagogique, administratif et technique.

4. Les représentants et représentantes désignés par l'association siègent au Sénat au titre des Provinces dominicaines fondatrices, que l'association représente juridiquement. Chaque Province délègue trois représentantes ou représentantes.

### **Art. 23 Bureau**

Le Sénat s'autorégule. Il élit son président ou sa présidente, son vice-président ou sa vice-présidente et son ou sa secrétaire pour deux ans renouvelables. Le président ou la présidente ne peut pas être un étudiant ou une étudiante.

### **Art. 24 Élection des représentants ou représentantes des professeurs et professeures**

1. Les représentants ou représentantes des professeurs et professeures au Sénat sont élus pour quatre ans par l'assemblée générale du corps des professeurs et professeures.
2. Les modalités de l'élection sont fixées par les statuts du corps professoral.

### **Art. 25 Élection du membre représentant des étudiants et étudiantes**

1. Le représentant ou la représentante des étudiants et étudiantes au Sénat est élu pour quatre ans par le corps des étudiants et des étudiantes.
2. Les modalités de l'élection sont fixées par les statuts du corps des étudiants et étudiantes.

### **Art. 26 Élection du membre représentant le personnel pédagogique, administratif et technique**

1. Le représentant ou la représentante du personnel pédagogique, administratif et technique au Sénat est élu pour quatre ans par le corps du personnel pédagogique, administratif et technique.
2. Les modalités de l'élection sont fixées par les statuts du corps du personnel pédagogique, administratif et technique.

### **Art. 27 Convocation**

1. Le président ou la présidente convoque le Sénat au moins trois fois par an.
2. Il ou elle est en outre tenu de le convoquer lorsque trois sénateurs ou sénatrices le requièrent en indiquant les objets à traiter.

### **Art. 28 Personnes invitées**

Le président ou la présidente peut, à la demande du Sénat ou de son propre gré, inviter d'autres personnes.

### **Art. 29 Votes**

1. Les votes se font à main levée. Chaque membre présent peut exiger un vote à bulletin secret.
2. Les décisions sont prises à la majorité des suffrages ; en cas d'égalité, la voix du président ou de la présidente tranche.
3. Les abstentions ou les bulletins blancs ne comptent pas.

### **Art. 30 Élections**

1. Les élections ont lieu au scrutin secret, à moins que le Sénat n'en décide autrement.
2. Chaque fonction à repourvoir fait l'objet d'un scrutin distinct, à moins que le Sénat ne décide de recourir au scrutin de liste.
3. La majorité absolue est nécessaire ; cependant, au troisième tour de scrutin, la majorité relative suffit.

### **Art. 31 Compétences du Sénat**

1. Le Sénat approuve les statuts de Domuni-Universitas, des Facultés, des différents corps (corps professoral, corps des étudiants, corps administratif, pédagogique et technique) — et tout texte statutaire — ainsi que les rapports annuel et quinquennal du Recteur ou de la Rectrice.
2. Le Sénat élit le Recteur ou la Rectrice, selon la procédure jointe en annexe aux présents statuts. L'élection est confirmée par le Grand Chancelier et un vote à bulletin secret du conseil d'administration de l'Association Domuni (SIRET 42247252200016).
3. Le Sénat approuve le ou les vice-Recteur(s) ou la ou les vice-Rectrice(s) sur proposition du Recteur ou de la Rectrice.
4. Il veille à la liberté académique.
5. Il émet des recommandations d'ordre général à l'intention du Rectorat.
6. Le Sénat évalue régulièrement les activités et le fonctionnement de DomuniUniversitas, en lien avec le Rectorat. Il délibère sur les orientations générales, les projets de développement académique et institutionnel et sur les questions relatives à la vie universitaire. Il veille à la qualité des formations, à la pertinence de la recherche et à la cohérence des organes de gouvernance. À l'issue de ses travaux, il adresse au Recteur ou à la Rectrice ses avis et recommandations, dans un souci de transparence et de responsabilité.
7. Le Sénat s'organise en commissions permanentes ou temporaires selon les besoins de l'institution.

### **Art. 32 La Commission Assurance Qualité**

1. La Commission Assurance Qualité, comme commission permanente du Sénat Académique, joue un rôle central dans le suivi et l'évaluation des politiques académiques et institutionnelles.
2. Elle se réunit au moins une fois par an pour examiner les résultats, formuler des propositions d'amélioration et contribuer au renforcement continu de la qualité au

sein de Domuni-Universitas. Le Recteur ou la Rectrice et le Vice-Recteur ou la Vice-Rectrice académique sont membres de droit de la Commission Assurance Qualité.

3. Elle s'adjoint cinq membres académiques externes, afin de garantir l'indépendance et la rigueur de ses travaux.
4. Les membres académiques externes appelés à siéger en Commission Assurance Qualité sont cooptés, à raison d'un membre par Faculté et d'un membre par Province fondatrice.

### **Art. 33 Distinctions honorifiques**

1. Sur la proposition de trois de ses membres, le Sénat peut octroyer le titre de sénateur ou sénatrice honoraire.
2. Il peut également, sur la proposition du Rectorat ou de dix membres au moins du corps professoral, octroyer le titre de membre d'honneur de Domuni-Universitas.
3. L'octroi de ces titres requiert la majorité des deux tiers des membres.

### **Art. 34 Procès-verbal**

1. Il est tenu un procès-verbal de chaque séance.
2. Le procès-verbal est signé par son auteur.

## **Section 3. Le Rectorat**

### **Art. 35 Le Recteur ou la Rectrice**

1. Le Recteur ou la Rectrice est l'autorité exécutive, académique, administrative et financière de Domuni-Universitas, de même que son Représentant légal.
2. Le Recteur ou la Rectrice est titulaire d'un doctorat ou PhD, avec une expérience significative d'enseignement et de recherche, ainsi que dans la gestion et direction d'établissement d'enseignement supérieur et/ou de recherche.
3. Les absences temporelles du Recteur ou de la Rectrice ne peuvent excéder trente jours calendaires. En cas d'absence ou de démission, le vice-Recteur ou la vice-Rectrice académique le remplace pour trois mois, maximum. Sous trente jours, à compter de l'absence définitive ou de la démission, le Sénat académique lance le processus en vue d'une nouvelle élection.

### **Art. 36 Composition**

1. Le Rectorat comprend le Recteur ou la Rectrice ainsi qu'un ou des vice-Recteur(s) ou une ou des vice-Rectrice(s) choisi(s) par le Recteur, approuvé(s) par le Sénat.
2. Le secrétaire général ou la secrétaire générale assiste aux séances avec voix consultative. Le directeur ou la directrice de la communication est impliqué de manière adéquate dans les délibérations.
3. Le Rectorat règle son organisation et son fonctionnement.

### **Art. 37 Élection et entrée en fonction**

1. Le Recteur ou la Rectrice est élu six mois avant l'expiration du mandat du Recteur ou de la Rectrice en charge, et entre en fonction le 1er septembre.
2. La période de fonction du ou des vice-Recteur(s) ou de la vice-Rectrice(s) coïncide avec celle du Recteur ou de la Rectrice.
3. Le mandat du Recteur ou de la Rectrice est de cinq années.

### **Art. 38 Attributions complémentaires**

Le Rectorat :

1. adopte les règlements et directives ;
2. exerce les compétences attribuées à Domuni-Universitas par l'association fondatrice, avec pouvoir de délégation écrite du Président sous forme d'un mandat général (article 1984 du Code civil français) ;
3. conclut des conventions ;
4. exerce la surveillance sur toutes les entités d'organisation de Domuni-Universitas ;
5. crée, modifie et supprime des postes ;
6. gère l'organisation de Domuni-Universitas ;
7. convoque la conférence des Doyens et Doyennes ;
8. établit le rapport annuel de Domuni-Universitas ;
9. organise les archives de Domuni-Universitas, avec l'appui du Secrétariat général ;
10. règle les compétences décisionnelles et le droit de signature.

## **Section 4. Relations entre les Facultés et l'administration générale**

### **Art. 39 Principes de l'organisation**

1. Sous l'autorité du Recteur ou de la Rectrice, les services généraux de DomuniUniversitas comprennent le Secrétariat général et les services nécessaires à la mise en œuvre des orientations arrêtées par le Recteur ou la Rectrice.
2. Domuni-Universitas se subdivise en Facultés. Une Faculté est créée ou supprimée par le Sénat, sur proposition du Recteur ou de la Rectrice.
3. Les Facultés peuvent comporter des départements géographiques ou thématiques. Certains départements sont inter-facultaires.
4. Le Recteur ou la Rectrice peut placer certains domaines spéciaux sous la responsabilité de plusieurs Facultés.
5. Le Recteur ou la Rectrice règle l'organisation de l'administration centrale. Il crée les services et organes nécessaires à l'accomplissement de ses tâches.

### **Art. 40 Personnel**

Le Recteur ou la Rectrice est l'autorité d'engagement au sens de la législation. Il assure la conduite du personnel à tous les échelons. Les détails sont fixés dans un règlement du Sénat.

### **Art. 41 Finances, taxes et émoluments**

Le financement et la planification financière de Domuni-Universitas sont de la responsabilité du Recteur ou la Rectrice. Les détails sont fixés dans un règlement du Sénat.

### **Art. 42 Prestations en faveur de Domuni-Universitas**

1. Domuni-Universitas et ses membres ainsi que les Facultés, les sections, ont le droit de solliciter et d'accepter des prestations en argent, en nature ou sous forme de services de la part d'institutions de droit public, de personnes de droit privé, d'organisations ou d'entreprises, pour l'accomplissement de leurs tâches et le développement de Domuni-Universitas.
2. Dans ce cadre, ils respectent les principes des présents statuts et garantissent en particulier la liberté d'enseignement et de recherche.
3. Les prestations de soutien d'institutions de droit public, de personnes de droit privé, d'organisations ou d'entreprises qui pourraient porter préjudice à la crédibilité ou à l'image de Domuni-Universitas sont proscrites.
4. Les libéralités faites aux fonds propres de Domuni-Universitas, des Facultés, des sections, sont gérées par le service financier de Domuni-Universitas. Exceptionnellement, le Rectorat peut déléguer la compétence de gérer les libéralités aux Facultés, aux sections, après consultation de l'association bénéficiaire.
5. Lorsque le but d'une libéralité à fin spécifique est réalisé ou a cessé d'être réalisable, le ou la destinataire décide, dans le cadre de la loi et d'entente avec le Rectorat et — dans la mesure du possible — avec les donateurs ou donatrices, de l'affectation du solde, qui doit servir les intérêts de Domuni-Universitas.
6. Les détails sont réglés dans des directives du Rectorat.

### **Art. 43 Propriété intellectuelle**

1. Les inventions faites par les collaborateurs ou collaboratrices de Domuni-Universitas dans le cadre de recherches effectuées à Domuni-Universitas appartiennent à celleci ; demeurent réservées des obligations contractuelles contraires.
2. Les collaborateurs ou collaboratrices de Domuni-Universitas qui, lors de la création d'œuvres protégées par le droit d'auteur et sur lesquelles ils détiennent un tel droit, ont utilisé l'infrastructure ou le personnel de Domuni-Universitas et ont perçu grâce à leurs œuvres des revenus significatifs doivent verser une redevance.
3. Les détails peuvent être réglés dans des directives du Rectorat.
4. Ces directives peuvent également prévoir que les collaborateurs ou collaboratrices de Domuni-Universitas qui participent à la création d'une œuvre protégée par le droit d'auteur ont droit à une participation adéquate aux revenus nets correspondants.

## **Section 5. L'administration générale**

### **Art. 44 Gouvernance et structure**

1. Le Recteur ou la Rectrice dirige l'administration générale de Domuni-Universitas.

2. Le Recteur ou la Rectrice dispose d'un Secrétariat général et de services généraux. Il en fixe la structure et en arrête l'organisation détaillée.

#### **Art. 45 Principes de l'administration**

1. Le Recteur ou la Rectrice fixe les objectifs à l'attention de l'administration générale et de ses unités et définissent les priorités.
2. Il évalue les prestations et contrôlent périodiquement les objectifs qu'ils ont fixés.
3. Il veille à une sélection soigneuse des collaborateurs et collaboratrices et à leur formation continue.

#### **Art. 46 Règles régissant les séances**

Les règles régissant les séances ne peuvent déroger aux dispositions suivantes :

1. Le quorum est atteint si la moitié des membres ayant voix délibérative est présente.
2. Une séance peut se dérouler en présentiel ou à distance par les moyens télématiques.
3. Aucune décision ne peut être prise sur un objet qui ne figure pas à l'ordre du jour, à moins que les membres présents ne conviennent à l'unanimité de modifier celui-ci en début de séance.
4. Chaque membre ne dispose que d'une voix ; il n'est pas lié par des instructions.
5. En cas d'absence, un membre peut se faire représenter à la séance et donner pouvoir de vote à un autre membre, son mandataire, afin que sa voix soit prise en compte lors des délibérations. Un même mandataire ne bénéficie que d'une seule procuration.
6. Chaque membre peut faire des propositions.
7. Lorsque des intérêts personnels sont en cause, les délibérations sont confidentielles quant à leur objet et à leur résultat.
8. Les membres ne participent pas aux délibérations ni au vote sur des affaires qui touchent leurs intérêts personnels ou ceux de leurs proches. Ils doivent toutefois être entendus auparavant.

### **Section 6. La conférence des Doyens et Doyennes**

#### **Art. 47 Convocation**

Le Recteur ou la Rectrice invite au moins une fois par semestre les Doyens et Doyennes des Facultés à une conférence commune avec les membres du Rectorat.

#### **Art. 48 Attributions**

1. La conférence des Doyens et Doyennes traite des thèmes importants concernant la stratégie et le développement de Domuni-Universitas en vue de la prise de décision par les organes compétents de Domuni-Universitas.
2. Le Recteur ou la Rectrice transmet aux Doyens et Doyennes, au plus tard dix jours ouvrables avant la date de la conférence, une proposition d'ordre du jour. Les Doyens et Doyennes ont le droit de proposer des sujets pour l'ordre du jour.

## 4. LES FACULTÉS

### Section 1. Fonctionnement des Facultés

#### Art. 49 Mission

Les Facultés sont responsables de l'enseignement et de la recherche. Elles veillent à la relève scientifique et contribuent à la formation continue de niveau universitaire.

#### Art. 50 Statuts

1. Les Facultés s'organisent selon les statuts qu'elles se donnent.
2. Les statuts des unités d'enseignement et de recherche, notamment des Facultés, des sections, sont approuvés par le Rectorat et ratifiés par le Sénat.

#### Art. 51 Composition

1. Appartiennent à une Faculté :
  - a. les membres du corps professoral qui y sont rattachés ;
  - b. les chargés et chargées de cours qui y sont rattachés ;
  - c. les étudiants et étudiantes qui y sont inscrits ;
  - d. le personnel pédagogique administratif et technique qui y est rattaché.
2. Les étudiants et étudiantes ordinaires ou extérieurs, qui suivent des cours dans plusieurs Facultés appartiennent à la Faculté de leur voie d'études principale.

#### Art. 52 Organes

1. Les organes d'une Faculté sont :
  - a. le Conseil de Faculté ;
  - b. le Doyen ou la Doyenne ;
2. Les statuts de la Faculté nomment un responsable pour chacun des domaines suivants : l'enseignement, la recherche, la formation tout au long de la vie, la relève.

#### Art. 53 Structure

1. Les Facultés peuvent s'organiser en sections, départements.
2. Les Facultés peuvent mutualiser les ressources à travers des sections, des départements ou des instituts de recherche communs.
3. Les sections, départements et instituts dépendent administrativement du Rectorat.
4. Les sections sont placées sous la responsabilité d'un coordinateur ou d'une coordinatrice de section qui dépend administrativement du Rectorat.

#### Art. 54 Budget

1. Le budget de chaque Faculté est établi annuellement par le Rectorat en lien avec le Doyen ou la Doyenne, selon une gestion dynamique du développement de la Faculté.

2. Les modalités de préparation et d'exécution du budget annuel, ainsi que le *reporting*, sont précisés dans les statuts de la Faculté.
3. Le budget annuel tient compte du nombre d'inscriptions dans l'année - étant acquis qu'en raison de l'étalement des études, l'inscription n'est comptabilisée qu'une seule fois. Il tient compte, en outre, du développement de l'enseignement et de la recherche, des activités de publication ainsi que d'éventuelles dotations.
4. Il tient compte des futurs cours, des objectifs de la recherche (encadrements de mémoires, de thèses, colloques...) et des publications (nombre de livres).
5. La rémunération du Doyen ou de la Doyenne peut être indexée au nombre d'étudiants, de livres, de masters, de doctorats, de colloques...
6. L'indemnisation des professeurs et professeures, tout type d'honoraires et prestations, ainsi que toute convention engageant des matières pécuniaires vis-à-vis d'une institution partenaire sont traités par le Secrétariat général, sous l'autorité du Rectorat.
7. Les comptes sont établis annuellement ou semestriellement au 31 décembre et au 30 juin.

#### **Art. 55 Relations des Facultés avec le Rectorat et le Sénat**

Dans les affaires qui sont de la compétence du Sénat ou du Rectorat et qui touchent spécialement une Faculté, celle-ci est consultée et a le droit de faire des propositions.

### **Section 2. Le conseil de Faculté**

#### **Art. 56 Organisation**

La Faculté est administrée par un conseil élu, dirigé par un Doyen ou une Doyenne, élu par le conseil de Faculté.

#### **Art. 57 Composition**

1. Siègent au Conseil de Faculté (de 0 à 100 étudiants)
  - a. 3 membres du corps professoral ;
  - b. un représentant ou une représentante du corps des étudiants et étudiantes ;
  - c. un représentant ou une représentante du corps du personnel pédagogique, administratif et technique.
2. Siègent au Conseil de Faculté (de 100 à 800 étudiants)
  - a. 5 membres du corps professoral ;
  - b. un représentant ou une représentante du corps des étudiants et étudiantes ;
  - c. deux représentants/représentantes du corps du personnel pédagogique, administratif et technique.
3. Siègent au Conseil de Faculté (de 800 étudiants à plus)
  - a. 10 membres du corps professoral ;
  - b. 2 représentants/représentantes du corps des étudiants et étudiantes ;

- c. deux représentants/représentantes du corps du personnel pédagogique, administratif et technique.
- 4. Les professeurs et professeures d'une autre Faculté, section, département ou institut inter-facultaire, ainsi que tout chargé de cours, peuvent être invités à assister aux séances pour les objets qui les concernent, avec voix consultative.
- 5. Les professeurs et professeures partenaires, les représentants et représentantes d'institutions partenaires externes sont invités à assister aux séances pour les objets qui les concernent, avec voix consultative.

### **Art. 58 Convocation**

- 1. Le Conseil de Faculté se réunit au moins deux fois par an à l'initiative et sur convocation du Doyen. Il ne peut délibérer valablement que si la moitié des membres est présente ou représentée. Un membre peut recevoir seulement une délégation d'un membre absent.
- 2. La séance peut se dérouler en présentiel ou à distance par les moyens télématiques.
- 3. Le conseil de Faculté se réunit lorsque la moitié au moins des membres de ce conseil le requiert en indiquant l'ordre du jour.

### **Art. 59 Compétences**

Le Conseil de Faculté délibère sur toutes les affaires de la Faculté, notamment :

- 1. arrêter les statuts de la Faculté et les règlements valant pour l'ensemble de la Faculté sous réserve de l'approbation du Rectorat ;
- 2. proposer les programmes d'études au Rectorat et superviser la qualité de l'enseignement et de la recherche ;
- 3. définir les grandes lignes d'action de la Faculté pour l'enseignement et la recherche ;
- 4. proposer des conventions entre Domuni-Universitas et d'autres universités, dans la mesure où elles concernent la vie de la Faculté ;
- 5. proposer au Rectorat la conclusion de contrats de recherche avec d'autres établissements publics ou privés ;
- 6. procéder à l'élection du conseil décanal et à celle du Doyen ou de la Doyenne ;

### **Art. 60 Compétences exclusives**

Sont réservées exclusivement au corps professoral les délibérations d'examen et l'octroi des diplômes.

## **Section 3. Le Doyen ou la Doyenne**

### **Art. 61 Fonction**

- 1. Le Doyen ou la Doyenne dirige la Faculté.
- 2. Il ou elle peut être assisté de vice-Doyens ou vice-Doyennes élus par le conseil de Faculté, parmi les membres du corps professoral. Un membre du Rectorat ne peut pas être élu.

### **Art. 62 Élection du Doyen ou de la Doyenne**

1. Le Doyen ou la Doyenne est élu parmi les professeurs et professeures ou professeurs adjoints et professeures adjointes. Un membre du Rectorat ne peut pas être élu.
2. Le Recteur et le Grand Chancelier confirment l'élection.
3. Le Doyen ou la Doyenne est élu pour au moins quatre ans ; il ou elle est rééligible.
4. Il ou elle entre en fonction le 1er juillet.

### **Art. 63 Compétences du Doyen ou de la Doyenne**

1. Le Doyen ou la Doyenne dirige la Faculté.
2. Il ou elle préside le Conseil de Faculté et met en œuvre les décisions de celui-ci.
3. Il ou elle représente la Faculté, avec pouvoir de substitution.

## **Section 4. Les sections et les départements**

### **Art. 64 Tâches et organisation**

1. Une Faculté peut s'organiser en plusieurs sections ou départements.
2. Une section ou un département nouveau est créé par le Rectorat. De même, la fermeture d'une section ou d'un département est du domaine du Rectorat.
3. Une section ou un département est coordonné par le coordinateur de section qui en assure le développement et le bon fonctionnement selon le cahier des charges prédéfini.

### **Art. 65 Composition**

Appartiennent à une section ou un département :

1. les membres du corps professoral qui y assurent la plus grande partie de leur enseignement.
2. les chargés et chargées de cours qui y sont rattachés.

## **Section 5. Le conseil académique**

### **Art. 66**

1. Chaque semestre, les conseils de Faculté se réunissent, avec le Rectorat (qui le préside) et le Secrétariat général, siégeant en « conseil académique ». Le conseil académique vote les plans d'études annuels et approuve les nouveaux cours.
2. Le conseil académique approuve les projets académiques/pédagogiques en présentiel communs aux trois Facultés (sessions d'études, journées d'études...)
3. Il met en commun des projets de recherche et éditoriaux.
4. Il se réunit en commission disciplinaire, si nécessaire.
5. Il prend connaissance des travaux de la Commission qualité.

## 5. L'INSTITUT DE RECHERCHE

### **Art. 67 Dénomination et objet**

Le Domuni Research Institute (D.R.I) est l'institut de recherche plurilingue de DomuniUniversitas. Il vise à créer un pôle d'excellence scientifique au sein de DomuniUniversitas, en faisant fructifier dans un esprit de transdisciplinarité et de transculturalité, les approches des équipes de recherche composant le D.R.I.

### **Art. 68 Organisation**

Le D.R.I dépend du Recteur ou la Rectrice, il est régi par ses statuts propres.

## 6. VIE ACADEMIQUE

### Préambule

Les études sont organisées par cycles selon les normes de Bologne (premier cycle, deuxième cycle, troisième cycle), (bachelor, master, doctorat). Elles sont précisées par les règlements d'études.

### Section 1. Règlement d'études

#### Art. 69 Règlements d'études

Les règlements d'études organisent les formations conduisant à la délivrance des diplômes, sous l'autorité du vice-Recteur aux études et à la recherche. Ils précisent :

1. la structure générale des études, les prestations d'études à accomplir ainsi que l'évaluation des prestations sous réserve du respect des normes générales ;
2. la durée normale des études et les délais à respecter ;
3. les titres obtenus à la fin des programmes d'études.

#### Art. 70 Compétences des Facultés

1. Sont de la compétence des Facultés :
  - a. la préparation des programmes d'études ;
  - b. l'actualisation des règlements d'études ;
  - c. la proposition de nouveaux enseignements ;
  - d. les délibérations des jurys d'examen ;
  - e. l'octroi des grades et titres académiques ;
  - f. l'octroi de doctorats honoris causa ;
  - g. l'octroi de diplômes de formation continue et des titres correspondants.
2. Une délégation aux sections ou aux départements est possible dans les cas des lettres a et c de l'alinéa 1.

#### Art. 71 Langues d'enseignement

1. Les langues d'enseignement sont le français, l'anglais, l'espagnol, l'italien et l'arabe.
2. D'autres langues d'enseignement peuvent être introduites.

#### Art. 72 Examens

La charte des examens est un document général applicable à l'ensemble de DomuniUniversitas. Elle précise l'organisation des examens pour les étudiants et étudiantes et pour l'ensemble du personnel de Domuni-Universitas en charge de leur organisation. Elle accompagne le règlement d'étude relatif à chaque formation.

## Section 2. Grades et titres

### Art. 73 Grades académiques, titres académiques, diplômes et titres de formation continue

1. Les grades académiques sont le bachelor, le master of arts et le PhD.
2. Les diplômes de formation continue sont notamment le Certificate of Advanced Studies (CAS) (entre 5 et 18 ECTS), le Diploma of Advanced Studies (DAS) (25 à 35 ECTS), qui suppose un bachelor, et le Master of Advanced Studies (MAS) (60 à 70 ECTS) qui suppose un master.
3. L'administration générale tient le registre des diplômés.

## Section 3. Principes éthiques

### Art. 74 Liberté d'enseignement et de recherche

1. La liberté d'enseignement et de recherche est garantie.
2. Cette liberté s'exerce dans le cadre de la mission de Domuni-Universitas, des plans d'études, de la planification pluriannuelle, des conventions de prestation ainsi que des décisions stratégiques.

### Art. 75 Participation

1. Les membres des corps des professeurs et professeures, des étudiants et étudiantes et du personnel administratif et technique ont un droit de participation conformément aux présents statuts.
2. Les Facultés participent aux décisions de Domuni-Universitas, selon les présents statuts.

### Art. 76 Non-discrimination et égalité

1. Le principe de non-discrimination s'impose.
2. Domuni-Universitas promeut de manière active l'égalité femmes-hommes, en adoptant une réflexion commune et des actions spécifiques.
3. Domuni-Universitas garantit une représentation équitable des femmes et des hommes au sein de la communauté universitaire.

### Art. 77 Développement durable

1. Du fait de sa nature numérique, Domuni-Universitas veille à un équilibre entre les aspects environnementaux et sociaux-économiques dans son fonctionnement.
2. Dans son enseignement et sa recherche, Domuni-Universitas vise une réflexion pour le développement durable de la société.

### Art. 78 Coopération

1. Domuni-Universitas coopère avec des tiers en matière d'enseignement et de recherche.

2. Domuni-Universitas est au cœur d'un réseau d'institutions d'enseignement et de recherche, à caractère international, plurilingue, interculturel.
3. Domuni-Universitas encourage les échanges d'étudiants et étudiantes, d'enseignants et enseignantes et de chercheurs ou chercheuses.

### **Art. 79 Assurance-qualité**

1. Dans l'accomplissement de ses tâches, Domuni-Universitas garantit la qualité élevée de ses prestations.
2. La qualité est développée, assurée, contrôlée, à tous les niveaux et en tout domaine d'activité, par un processus de veille.
3. L'assurance-qualité se fonde sur des critères reconnus et des standards internationaux.
4. Domuni-Universitas attribue des moyens adéquats à la poursuite de l'objectif de qualité.
5. Les principes de l'éthique scientifique s'imposent à tous les membres de la communauté universitaire.
6. La Commission Assurance Qualité est la Commission permanente, instituée par le Rectorat, tout au long de son mandat. Régie par un règlement propre, la Commission Assurance Qualité développe les principes de pilotage de l'assurance qualité de Domuni-Universitas et supervise toutes les tâches et missions inhérentes au déploiement de la stratégie qualité institutionnelle. La Commission Assurance Qualité est secondée par le service de gestion de la qualité dans sa mission quotidienne.

### **Art. 80 Communication**

1. La communication interne et externe de Domuni-Universitas est adéquate, rapide, ouverte et transparente.
2. Les procès-verbaux et autres documents sont accessibles à tous ceux qui ont participé aux séances.
3. Le secret des délibérations peut être imposé en certains cas.

### **Art. 81 Protection des données**

Dans l'accomplissement de ses tâches, les membres de la communauté universitaire respectent la protection des données, plus particulièrement personnelles (loi RS35-1) et selon le RGPD (Règlement UE n° 2016/679)

## **Section 4. Le respect de l'ordre universitaire**

### **Art. 82 Respect de l'ordre universitaire**

Les membres de la communauté universitaire ainsi que les personnes qui utilisent des locaux, des installations ou des programmes informatiques de Domuni-Universitas respectent l'ordre universitaire.

**Art. 83 Atteintes à l'ordre universitaire en général**

Porte atteinte à l'ordre universitaire toute personne qui, intentionnellement ou par négligence grave :

- a) entrave la liberté d'enseignement et de recherche, la liberté d'expression ou d'information ;
- b) perturbe ou empêche, gravement ou de façon répétée, le déroulement régulier des études, du travail scientifique ou de l'enseignement ;
- c) perturbe gravement les organes ou les instances de Domuni-Universitas ou les membres de la communauté universitaire ou une autre personne active pour Domuni-Universitas lors de l'accomplissement de leur tâche ou de leur mandat ;
- d) offense gravement un membre de la communauté universitaire ;
- e) perturbe ou empêche des activités dans les bâtiments universitaires ;
- f) utilise les sites internet, plus particulièrement le site public et la plateforme d'enseignement, les locaux, les installations de Domuni-Universitas pour exercer des activités ou tenir des propos contraires au droit, notamment ceux qui portent atteinte à la personnalité ou qui sont discriminatoires ou sexistes ;
- g) met en danger ou blesse des personnes se trouvant sur le domaine universitaire ;
- h) met en danger ou endommage des bâtiments, des installations ou des terrains universitaires, y pénètre de façon illégale ou en force l'entrée ;
- i) commet ou prépare des actes punissables pénalement sur le domaine universitaire ou à l'encontre de membres de la communauté universitaire.

**Art. 84 Atteinte au principe de la probité scientifique et fraude aux examens**

- 1. Sont également considérées comme une atteinte à l'ordre universitaire l'atteinte intentionnelle ou par négligence grave au principe de la probité scientifique et la fraude aux examens, intentionnelle ou par complicité à commettre ces actes.
- 2. Porte notamment atteinte à la probité scientifique toute personne qui viole les règles généralement reconnues de la bonne pratique scientifique, qui, dans un travail écrit, publie sous son propre nom les travaux et les connaissances d'une autre personne ou les fait passer pour les siens, dépose un travail rédigé entièrement ou en partie par une tierce personne, falsifie des résultats de recherche par une présentation délibérément faussée des procédés scientifiques ou donne de fausses indications.
- 3. Commet notamment une fraude aux examens toute personne qui, lors des examens, à des fins personnelles ou au profit d'une tierce personne, utilise des moyens ou outils illicites, se procure illicitement les questions d'examens, y répond de façon illicite avec l'aide d'une tierce personne ou copie sur celle-ci.
- 4. Le Rectorat fixe dans des dispositions d'exécution les détails et la procédure à suivre en cas de soupçon d'une atteinte au principe de la probité scientifique ou d'une fraude aux examens.

**Art.85 Mesures et sanctions**

1. Le Recteur ou la Rectrice ou, en cas d'urgence, le vice-Recteur ou la vice-Rectrice prend les mesures nécessaires au maintien ou au rétablissement de l'ordre universitaire.
2. Le Rectorat se saisit d'office des atteintes portées à l'ordre universitaire, procède ou fait procéder à l'enquête et, le cas échéant, prononce les sanctions.
3. En cas d'atteinte au principe de la probité scientifique ou en cas de fraude aux examens, les mesures suivantes peuvent en outre être prononcées :
  - a. annulation par la Faculté du résultat de l'examen ou du travail concerné ;
  - b. retrait du titre par le Rectorat.

## 7. VOIES DE DROIT

### **Art. 86 Procédure de réclamation**

1. L'étudiant ou l'étudiante peut formuler une réclamation par écrit auprès du secrétariat des études, pour contester une appréciation ou un résultat à un devoir ou à un examen.
2. La procédure est identique pour toutes les Facultés. La procédure est gérée par le Secrétariat général.
3. En cas de litige durable, la réclamation est portée à la connaissance du Doyen ou de la Doyenne de la Faculté qui peut, avec son Conseil, statuer.
4. Pour un mémoire ou une thèse, une Commission de recours *ad hoc* peut être nommée par le Rectorat.

### **Art. 87 Moyens de droit auprès de la Commission de recours de Domuni-Universitas**

Les décisions prises par la Commission de recours de Domuni-Universitas, le Rectorat, une Faculté, une autre unité d'enseignement et de recherche, sont sujettes à recours auprès du Sénat.

Le Sénat peut, si la situation l'exige, orienter les parties vers le Médiateur de la consommation référencé.

*Adoptés par le Sénat académique de Domuni-Universitas en la Solennité de l'Épiphanie de l'année 2026.*