

STAGE ASSISTANT-E ADMINISTRATION

Détails

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Type de contrat | Stage |
| Fonction | Administration/Gestion |
| Expérience | Étudiant / Jeune diplômé |
| Localisation | Bruxelles |
| Pays | Belgium |
| Date de début | Dès que possible |
| Durée | De 4 à 6 mois |
| Publié le | 16 Juillet 2021 |

Description

Enterprise : Domuni Universitas

DOMUNI UNIVERSITAS est l'université en ligne des dominicains. Elle propose des formations diplômantes, à distance, en philosophie, histoire, droit, théologie et histoire de l'art.

www.domuni.eu. Sans frontière, elle est présente sur tous les continents. En pleine expansion, l'université développe un programme de stages, pour renforcer ses équipes.

Mission :

Rattaché(e) à la Direction « Administration générale », le/la stagiaire Assistant-e administratif interviendra sur les missions suivantes :

- Apporter un support administratif au project manager
- Traitement de documents (copies, archivages, classement, etc...)
- Aide à l'organisation des projets en respectant les contraintes de temps.
- Gestion des mails

- Gestion des appels téléphoniques et du courrier postal
- Gestion matériel de bureau : s'assurer que le bureau dispose toujours des fournitures nécessaires (papiers, pochettes, cartouches d'encre, etc.) et qu'il est bien organisé
- Aide à mettre en ligne des cours/séminaires
- Édition des documents académiques
- Mettre en ligne des annonces/messages
- Gestion d'inscriptions (prendre contact avec les candidats, vérification des documents reçus, créer des codes d'accès...)

Compétences requises :

- Langues : anglais, français (une excellente connaissance de l'une des deux langues est requise)
- Bonnes connaissances Word, Excel, PowerPoint
- Polyvalent et autonome

Ce que nous vous offrons

- Une expérience enrichissante dans un environnement international
- Le développement de vos compétences entrepreneuriales
- Une maîtrise des outils de gestion de projets
- Indemnités

Conditions :

Convention de stage obligatoire

Bruxelles ou télétravail, possibilité de stage à distance

Stage à partir de septembre 2021 – minimum 4 mois (dates et durée flexibles)

Notre offre vous intéresse ? Vous vous reconnaissez dans ce profil ?
Envoyez-nous dès à présent votre CV accompagné d'une lettre de motivation à :

Cécile Boucherle admin@domuni.eu