



STAGE ASSISTANT- E Administration

Détails

Type de contrat	Stage
Fonction	Administratif
Expérience	Etudiant / Jeune diplômé
Localisation	Bruxelles
Pays	Belgium
Date de début	Dès que possible
Durée	De 4 à 6 mois
Publié le	12 Septembre 2019

Description

DOMUNI UNIVERSITAS est l'université en ligne des dominicains. Elle propose des formations diplômantes, à distance, en philosophie, histoire, droit, théologie et histoire de l'art. www.domuni.eu.

Sans frontière, elle est présente sur tous les continents. En pleine expansion, l'université développe un programme de stages, pour renforcer ses équipes et offrir à des étudiant-e-s une immersion professionnelle.

Mission

Rattaché(e) à la Direction « Administration générale », le/la stagiaire Assistant-e administratif interviendra sur les missions suivantes :

- Apporter un support administratif au project manager

- Traitement de documents (copies, archivages, classement, etc...)
- Aide à l'organisation des projets en respectant les contraintes de temps.
- Gestion des mails
- Gestion des appels téléphoniques et du courrier postal
- Gestion matériel de bureau : s'assurer que le bureau dispose toujours des fournitures nécessaires (papiers, pochettes, cartouches d'encre, etc.) et qu'il est bien organisé
- Aide à l'organisation des projets en respectant les contraintes de temps.
- Aide à mettre en ligne des cours/séminaires
- Édition des documents académiques
- Mettre en ligne des annonces/messages
- Gestion d'inscriptions (prendre contact avec les candidats, vérification des documents reçus, créer des codes d'accès...)

Compétences requises

- Langues : anglais, français (une excellente connaissance de l'une des deux langues est requise)
- Bonnes connaissances Word, Excel, PowerPoint
- Polyvalent et autonome

Ce que nous vous offrons

- Une expérience enrichissante dans un environnement international
- Le développement de vos compétences entrepreneuriales
- Une maîtrise des outils de gestion de projets
- Indemnités

Notre offre vous intéresse ? Vous vous reconnaissez dans ce profil ?

Envoyez-nous dès à présent votre CV accompagné d'une lettre de motivation.

Nous ne manquerons pas d'y accorder toute notre attention.

A partir de 4 mois, dès septembre 2019 (dates et durée flexibles)

CV + Lettre de motivation à Lucia Yuki et Carly Wood admin@domuni.eu