

الأنظمة المتعلقة بأمين المظالم

المادة 1 - الإطار القانوني

يتم عمل أمين المظالم في إطار النظام الأساسي لجامعة دوموني أونيفرسيتاس.

المادة 2 - نطاق التطبيق

تطبق هذه الأنظمة على جميع أعضاء المجتمع الأكاديمي وجميع أنشطة الجامعة. وبشكل أكثر تحديداً، يتعلق الأمر بالطلاب بعد تسجيلهم على منصة مودل.

المادة 3 - المسؤولية

يقع هذا النظام تحت مسؤولية رئاسة الجامعة.

المادة 4 - الترشيح

يُعيّن رأس المجتمع المسؤول أمينَ المظالم بناءً على توصية من رئيس الجامعة. مدة الولاية ممتثلة لمدة ولاية رئاسة الجامعة وهي 5 (خمس) سنوات. ويمكن التجديد لولاية أخرى. تحدّد رئاسة الجامعة شروط تعيين أمين المظالم. يجوز لأمين المظالم الاستقالة بعد 3 (ثلاثة) أشهر من إعطاء إشعار الاستقالة.

المادة 5 - المهام

يضمن أمين المظالم أن يتم التعامل مع جميع الأمور بشكل عادل ومنصف مع احترام الحقوق الأساسية.

5.1 الحيادية

يتصرف أمين المظالم بطريقة غير متحيزة وحيادية ومستقلة.
لا يجوز له ممارسة أي وظيفة أكاديمية أخرى وذلك لتجنب أي تضارب في المصالح.

5.2 الشكاوى

يتلقى أمين المظالم الشكاوى من الأشخاص المشار إليهم في المادة 2.
يتمتع بصلاحيّة التحقيق في ما إذا كان يعتبر الشكاوى مقبولة، أي إذا وجد بأن شخصاً ما قد تعرّض للظلم من إحدى الآليات الإدارية أو الأكاديمية، أو لم يُعامل بعدالة، أو أنّ هناك شكّ في تعرّض الفرد لانتهاك حقوقه الأساسية.
يمكن إجراء التحقيقات في أي مسألة تتعلق بهذه المجالات.

يرفض أمين المظالم إجراء تحقيق إذا كانت الشكاوى تقع في مجال القانون الاجتماعي (قانون العمل) أو إذا كان الموضوع شكاوى مرفوعة أمام هيئة قضائية.

يجوز لأمين المظالم رفض قبول شكاوى والتحقيق فيها، خاصةً إذا كان لمقدم الطلب سبل انتصاف ومراجعة منصوص عليها في الأنظمة، أو إذا مرّت فترة 12 شهراً على موضوع الشكاوى / الطلب.

5.3 طلبات الحصول على معلومات

يتلقى أمين المظالم طلبات الحصول على معلومات حول أنظمة الجامعة وسياساتها وممارساتها، فضلاً عن الحقوق والالتزامات الواجبات ذات الصلة.

ينصح أمين المظالم طالب المساعدة في طريقة تحليل المشكلة الداخلة في مجال اختصاصه وفي الطرق المناسبة لإيجاد حل.

5.4 تحسين / توصيات

يساهم أمين المظالم في التحسين المستمر للممارسات الأكاديمية في مسائل العدالة والإنصاف والحقوق الأساسية. وله إمكانية اقتراح تعديل السياسات والأنظمة.

المادة 6 - السرية

يلتزم أمين المظالم بالحفاظ على السرية التامة للمعلومات الخاصة. في حالة وجود خطر جسيم ووشيك، يجوز له إفشاء معلومات السرية.

المادة 7 - صلاحية التحقيق

- 7.1 يتمتع أمين المظالم بحق الوصول إلى أي ملف أو مستند يعتبره ذا صلة. يمكنه أيضًا استجواب أي شخص يمكنه تزويده بالمعلومات ذات الصلة.
- 7.2 في نهاية التحقيق، يتمثل دور أمين المظالم في تقديم توصيات للأفراد والإدارة والهيئات المختصة من ناحية، وإبلاغ مقدّم الطلب بنتائج تحقيقه من ناحية أخرى.
-

المادة 8 - التقرير السنوي

- 8.1 يقدم أمين المظالم إلى رئاسة الجامعة ومجلس الإدارة، قبل 15 تشرين الثاني/نوفمبر من كل عام، تقريرًا عن أنشطته للفترة الأكاديمية السابقة (أي من 1 أيلول/سبتمبر إلى 31 آب/أغسطس). ويذكر توصياته في هذا التقرير الذي يُنشر لاحقًا.
- 8.2 بالتالي، يساهم أمين المظالم في التحسين المستمر للممارسات الجامعية. ويمكنه اقتراح تعديلات على النظام الأساسي والأنظمة الأخرى المعمول بها.
-

المادة 9 - أحكام عامة

يدخل هذا النظام حيّز التنفيذ في الأول من شهر آب/أغسطس من العام 2018 ولمدة ثلاث سنوات.

1. التقارير السنوية للقضايا المرفوعة

يحدّد أمين المظالم في شكل وثيقة موجزة القضايا التي تثار وترفع كل عام. ستحلّل خدمة إدارة الجودة البيانات وستدمجها في تقرير الجودة الصادر عن رئيس الجامعة. يُقدّم هذا التقرير في 15 تشرين الثاني/نوفمبر ويغطّي الفترة السابقة (أي من 1 أيلول/سبتمبر إلى 31 آب/أغسطس) ويتم نشر تقرير أمين المظالم هذا.

2. قسم أمين المظالم

في غضون ستة أشهر من تعيينه، يؤدّي أمين المظالم القسم أمام رئيس مجلس إدارة (لجنة) المجتمع المسؤول (الجمعية)، وفقاً للصيغة التالية:

"أعلن أنّي سأؤدّي واجباتي بأمانة وحياد وعدالة، وسأتجنّب أي حالة من حالات تضارب المصالح. بالإضافة إلى ذلك، أعلن أنّي لن أكشف، ما لم أتلّق تفويضاً من الشخص (أو الأشخاص) المعني(ة)، أي معلومات سرّية حصلت عليها أثناء أداء واجباتي."

3. عملياً

يوفّر مكتب أمين المظالم الاستشارات عبر الإنترنت، بجميع الوسائل من بُعد. يمكنكم تحديد موعد عن طريق إرسال النموذج إلى ombudsman@domuni.eu

يمكن كتابة الطلب بجميع لغات التدريس التي تعتمد عليها الجامعة (الفرنسية، الإنجليزية، الإسبانية، الإيطالية، العربية).